

UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA
SECCIONAL BUCARAMANGA

PROCESO DE INSCRIPCIONES

RECOMENDACIONES GENERALES

- Lea detenidamente el Instructivo para diligenciar la Inscripción por Internet
- La inscripción tiene un costo de \$57.000 pesos (para el 2009) que deben ser consignados en el Banco BBVA Cuenta de ahorros No 197-46282-3.
- Diligéncielo en las fechas programadas por la Universidad
- Todos los campos deben diligenciarse para continuar
- Los estudiantes nacionales o extranjeros graduados en el exterior pueden inscribirse sin necesidad de presentar el ICFES, si tienen uno de los siguientes bachilleratos internacionales:
 - Diploma de Bachillerato Internacional (IB)
 - Diploma de Bachillerato alemán: ABITUR (SELECTA)
 - Diploma de Bachillerato Francés: BAC con los puntajes mínimos de profundización.
 - Diploma de Bachillerato Europeo: BAE europeo.
 - Diploma de Bachillerato Suizo: MATURA
 - Scholastics Assessment Test, SAT
- La Universidad se reserva el derecho de verificar la veracidad de toda la información presentada.

MAYORES INFORMES:

Oficina de Admisiones, Registro y Control Académico: Teléfonos (7) 6327424 (7) 6343825 Ext. 44

Punto de Contacto Estudiantil: Teléfonos (7) 6349980 (7) 6343825 Ext. 18, Línea Gratuita 01800091761

jefe_darc_bga@correoucc.edu.co

INSTRUCTIVO PARA DILIGENCIAR INSCRIPCIÓN

Para procesar su solicitud debe tener en cuenta que ha diligenciado todos los campos EN **MAYÚSCULA** SOSTENIDA Y SIN TILDES, y ha pulsado el botón "GUARDAR INFORMACIÓN".

- Señale el Programa a que aspira y la segunda opción
- Tipo de Ingreso:
 - NUEVO: El estudiante que desee iniciar estudios en cualquier programa académico de la Universidad.
 - REINGRESO: El estudiante que luego de retirarse sin haber concluido el plan de estudios, decide solicitar nuevamente su admisión en la Universidad para continuar sus estudios.
 - TRANSFERENTE EXTERNO: Estudiante que desee homologar en la Universidad Cooperativa de Colombia las asignaturas cursadas y aprobadas en otra institución de educación superior, reconocida por el Estado Colombiano.
 - TRANSFERENTE INTERNO: Estudiante que desea homologar asignaturas aprobadas cuando cambie de un programa a otro ofrecido por la Universidad Cooperativa de Colombia, ya sea en la misma sede o de una sede a otra.
- Escriba los nombres y apellidos completos como están en el documento de identidad.
- El número del documento de identificación, escríbalo sin punto
- Encontrará los campos de la información personal los cuales diligenciará según su situación.
- Los estudiantes extranjeros deben escribir su cédula de extranjería o el número de pasaporte.

Dirección y teléfono donde reside (municipio del área metropolitana, Lebrija ó Rionegro):

Para esta sección diligencie como aparece en el recibo del servicio que va a adjuntar en los documentos.

Información del colegio:

Digite el nombre del colegio como aparece en el examen de estado ICFES, si estudio su bachillerato en Colombia.

Si estudió en el exterior escriba el nombre del colegio; en Departamento y ciudad, escoja el nombre de su país. Si no aparece en la lista, tome la opción de OTRO NO REGISTRADO.

Examen ICFES o Bachillerato Internacional:

- El puntaje ICFES se calcula sumando los resultados de cada una de las áreas y dividiendo por la cantidad de áreas (No incluir inglés ni interdisciplinarias).
- Llene el campo de Código de Registro SNP anteponiendo al número las letras AC y luego escriba los doce números.
- Si se graduó en el exterior escriba el examen de bachillerato internacional realizado, el puntaje y fecha del examen.

Información Laboral:

Si trabaja, le solicitará información que debe diligenciar de acuerdo a su condición laboral.

Verifique que ha diligenciado la información completa y oprima el botón **“Guardar Información”**. Si le vuelve a aparecer la página, revise si tiene algún mensaje de error (aparecen en color rojo), o algún asterisco (*) rojo en un campo, lo cual significa que es un dato obligatorio que falta por llenar. Si no encuentra asteriscos rojos y aún no le guarda, revise bien las fechas que no hayan quedado con año anterior a 1900 o en 0000.

Acérquese personalmente a la Oficina de Admisiones Registro y Control Académico de la Universidad Cooperativa de Colombia – Seccional Bucaramanga ubicada en la calle 30ª No 33-51, 3er. piso y haga entrega de:

- ✓ Formulario de Inscripción debidamente diligenciado
- ✓ Fotocopia de Acta de Grado o constancia que está cursando 11º grado
- ✓ Pruebas del ICFES (Impresa a color de Internet www.icfesinteractivo.gov.co)
- ✓ Tres fotos recientes 3x3 a color
- ✓ Fotocopia del documento de identidad registrado en la inscripción
- ✓ Fotocopia de la Libreta Militar
- ✓ Consignación por derechos de inscripción Banco BBVA Cta. de Ahorros No 197746282-3

Todos los aspirantes a ingresar a la Universidad Cooperativa de Colombia Seccional Bucaramanga, deben presentar entrevista de ingreso; la citación se les entregará al momento de suministrar la documentación en la oficina de Registro y Control.

Los aspirantes al Programa de Enfermería deben presentar una prueba psicotécnica. El horario de su presentación les será informado en la oficina de Admisiones, Registro y Control Académico.

A los admitidos a cada programa se les entregará, una vez presentada la entrevista, el recibo de pago con el valor del semestre, la cuenta bancaria donde se debe consignar y las fechas límite para pago ordinario y pago extraordinario.

Realizado el pago de la matrícula, podrá proceder a matricularse por Internet en las fechas estipuladas en el Calendario Académico. Si tiene Paz y Salvo, deberá presentarse en la(s) dependencia(s) que aparece(n) en dicho paz y salvo para que se lo liberen en el sistema y así podrá matricular posteriormente por Internet.

ESTUDIANTES DE REINGRESO y TRANSFERENTES DE PROGRAMAS DIFERENTES A CONTADURÍA: NO PUEDEN matricular por Internet, TIENEN que hacerlo en la Secretaría de su programa.

ESTUDIANTES TRANSFERENTES DE CONTADURÍA: Deben matricular por Internet; si la asesoría no corresponde a las materias a cursar, matricule UNA cualquiera y luego, diríjase a la Secretaría del programa (Ofic.608) para hacer la corrección y matrícula de las materias reales a cursar.