

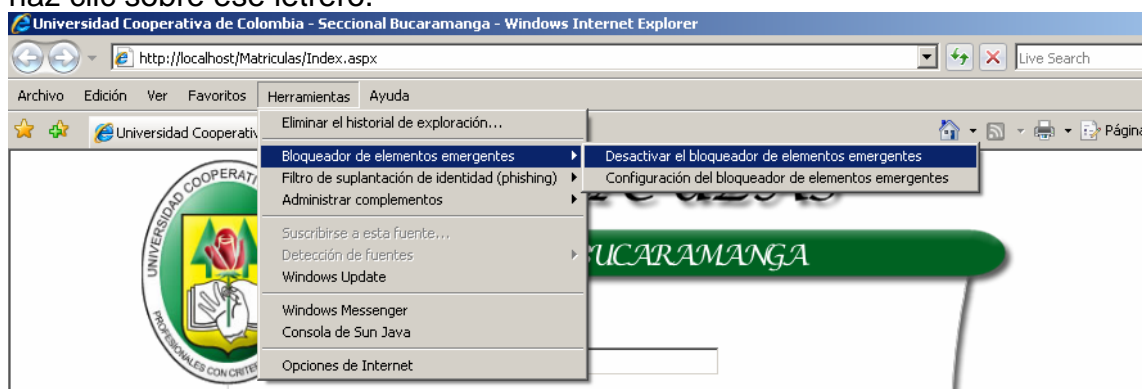
## MANUAL DE MATRÍCULAS WEB

Dirección en el navegador: [bucaramanga.ucc.edu.co/notasucc](http://bucaramanga.ucc.edu.co/notasucc)

Allí encontrarás el link a MATRÍCULAS.

Es importante verificar que esté **DESACTIVADO** el bloqueador de ventanas emergentes. Para desactivarlo, has lo siguiente:

En el menú superior, en **“Herramientas”** del explorador, has clic en **“Bloqueador de ventanas emergentes”**; si a la derecha lees **“Desactivar el bloqueador de ventanas emergentes”**, como lo muestra la siguiente figura, haz clic sobre ese letrero.



Si por el contrario, lees el mensaje de **“Activar el bloqueador de ventanas emergentes”**, déjalo tal y como está.

**Para Estudiantes Nuevos:** El código lo encuentran en la credencial, en el polígrafo con que pagaron la matrícula o en el recibo de pago que les expidió Tesorería; la contraseña corresponde al número de documento de identidad reportado en el documento de Inscripción.

**Para Estudiantes Antiguos:** La contraseña es la misma del sistema de notas.

Después de llenar el código y la contraseña, has clic en el botón de **“Ingresar”**.

Si estás seguro que digitaste la clave correcta y te aparece un letrero rojo que dice **“Usuario o contraseña errónea”**, envía un correo a [sistemas.bga@ucc.edu.co](mailto:sistemas.bga@ucc.edu.co) y te lo informaremos por ese mismo medio.

**Nota:** Debes tener en cuenta que existen casos especiales en que la matrícula solo puede hacerse en la facultad.

**ESTUDIANTES QUE TIENEN QUE REALIZAR LA MATRÍCULA EN LA SECRETARÍA DE SU RESPECTIVO PROGRAMA:**

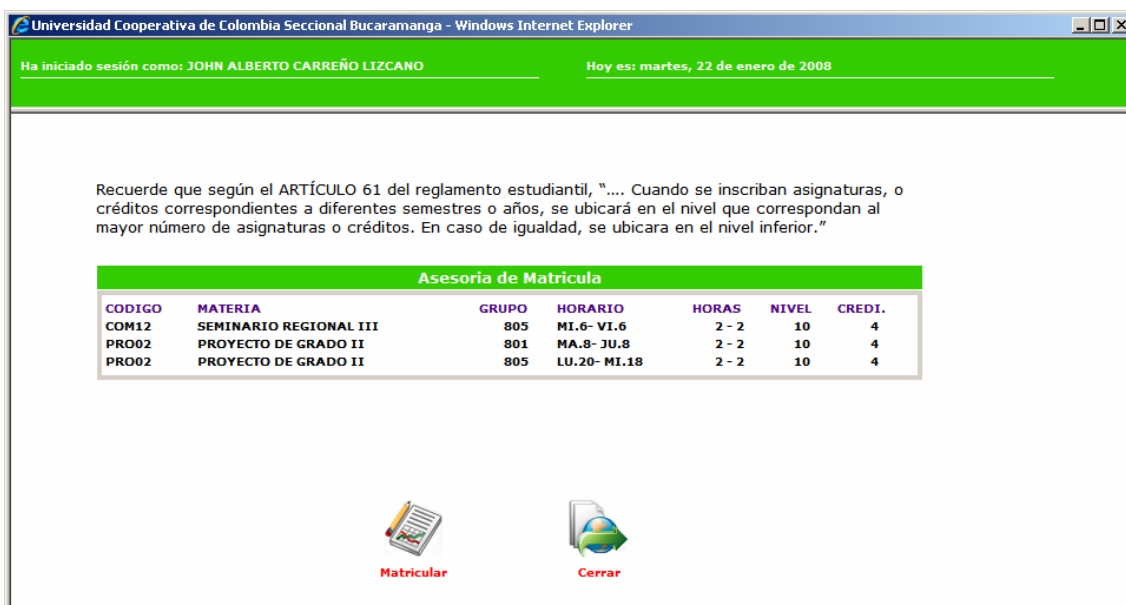
- De reingreso
- Transferentes
- En Retiro académico
- Pago por asignaturas

**NOTA:** Se está realizando un proceso para facilitarle la matrícula por Internet a los transferentes de **Contaduría**, del cual se les informará oportunamente.

En caso de que no hayas llevado la consignación a tesorería (4º piso), aparecerá el siguiente error:

**Su pago no ha sido registrado en el sistema. Por Favor verifique en tesorería.**

Si ya está tu pago COMPLETO registrado en Tesorería, aparecerá la siguiente ventana:




Universidad Cooperativa de Colombia Seccional Bucaramanga - Windows Internet Explorer

Ha iniciado sesión como: JOHN ALBERTO CARREÑO LIZCANO Hoy es: martes, 22 de enero de 2008

Recuerde que según el ARTÍCULO 61 del reglamento estudiantil, "... Cuando se inscriban asignaturas, o créditos correspondientes a diferentes semestres o años, se ubicará en el nivel que correspondan al mayor número de asignaturas o créditos. En caso de igualdad, se ubicara en el nivel inferior."

Asesoría de Matrícula						
CODIGO	MATERIA	GRUPO	HORARIO	HORAS	NIVEL	CREDI.
COM12	SEMINARIO REGIONAL III	805	MI.6- VI.6	2 - 2	10	4
PRO02	PROYECTO DE GRADO II	801	MA.8- JU.8	2 - 2	10	4
PRO02	PROYECTO DE GRADO II	805	LU.20- MI.18	2 - 2	10	4

Éste es el cuadro con la asesoría de matrícula; se muestra cuales son las materias que te sugiere el sistema, puedes matricular, junto con los respectivos grupos y horarios disponibles, la intensidad horaria por día, el nivel y el número de créditos que vale (si eres plan de créditos). Si tienes alguna duda o inconformidad con la asesoría, por favor dirígete a tu respectiva facultad.

Sin embargo, recuerda que TIENES que matricular lo que puedas por INTERNET (así sea una sola materia) y después dirigirte a la facultad para hacer modificaciones a la matrícula.

Si deseas continuar con el proceso de matrícula, oprime el botón de **"Matricular"**, de lo contrario oprime el botón **"Cerrar"**.

Después de oprimir el botón de matrícula, emergerá la siguiente página.

En esta página se actualizan los datos del estudiante. Este formulario debe llenarse en su totalidad para poder seguir con el proceso de matrícula.

Esta información es de suma importancia para mantener el contacto institucional, además que es necesaria para reportar estadísticas exigidas por el Ministerio de Educación Nacional; por favor, diligénciala a conciencia.

Después de llenar todos los datos, oprime el botón **Guardar**, que se encuentra en la parte inferior de la ventana.

Si continúa en la misma pantalla, es que faltó algún dato por diligenciarse; busca un dato que tenga al frente un asterisco rojo (\*) o un mensaje en letra roja, lo llenas y nuevamente oprimes “**Guardar**”.

Si todo quedó correctamente diligenciado, aparece la siguiente ventana:

Universidad Cooperativa de Colombia Seccional Bucaramanga - Windows Internet Explorer

Ha iniciado sesión como: JOHN ALBERTO CARREÑO LIZCANO Hoy es: martes, 22 de enero de 2008

Paso 2 -

- \* Las materias que aparecen en rojo son aquellas que no poseen cupo.
- \* Las materias que aparecen en azul deben ser vistas porque fueron canceladas o perdidas.
- \* Cualquier modificación a esta matrícula debe hacerse directamente en la facultad.

CODIGO	MATERIA	GRUPO	HORARIO	HORAS	CREDI.	NIVEI	SEL.
COM12	SEMINARIO REGIONAL III	805	MI.6- VI.6	2 - 2	4	10	<input type="checkbox"/>
PRO02	PROYECTO DE GRADO II	801	MA.8- JU.8	2 - 2	4	10	<input type="checkbox"/>
PRO02	PROYECTO DE GRADO II	805	LU.20- MI.18	2 - 2	4	10	<input type="checkbox"/>

 Guardar

Para seleccionar la materia y el grupo deseado, has clic en la casilla **SEL** (Seleccionar).

Ejemplo:

CODIGO	MATERIA	GRUPO	HORARIO	HORAS	CREDI.	NIVEI	SEL.
COM12	SEMINARIO REGIONAL III	805	MI.6- VI.6	2 - 2	4	10	<input checked="" type="checkbox"/>
PRO02	PROYECTO DE GRADO II	801	MA.8- JU.8	2 - 2	4	10	<input type="checkbox"/>
PRO02	PROYECTO DE GRADO II	805	LU.20- MI.18	2 - 2	4	10	<input checked="" type="checkbox"/>

Cuando termines de seleccionar las materias a matricular, oprime **Guardar**.



Antes de proceder con este paso, verifica que las materias y grupos correspondan al horario de tu predilección, ya que **cualquier modificación deberá hacerse en la respectiva facultad.**

Luego te aparecerá la siguiente ventana:

Universidad Cooperativa de Colombia Seccional Bucaramanga - Windows Internet Explorer

Ha iniciado sesión como: JOHN ALBERTO CARREÑO LIZCANO Hoy es: martes, 22 de enero de 2008

Paso 3 - Imprimir Matricula


ESTUDIANTE : CARREÑO LIZCANO JOHN ALBERTO CODIGO : 8022002


CODIGO	MATERIA	GRUPO	HORARIO	AULAS	NIVEL
COM12	SEMINARIO REGIONAL III	805	MI.6- VI.6	600	10
PRO02	PROYECTO DE GRADO II	805	LU.20- MI.18	700- 404	10

\* Cualquier modificación a esta matricula debe hacerse directamente en la facultad.

Puede realizar la impresión posteriormente desde su casa

SEGUN LAS MATERIAS QUE MATRICULASTE TE ENCUENTRAS EN EL NIVEL 10

 Imprimir

 Cerrar

En esta ventana se presenta cuáles fueron las materias y grupos que elegiste, el horario de clase, las respectivas aulas y el nivel en que quedaste de acuerdo al Reglamento Estudiantil (Artículo 61). Para imprimir la matrícula, has clic en el botón de la impresora.

Si vuelves a entrar a la página de matrículas, saldrá la matrícula realizada para que la imprimas cuantas veces desees.

Para revisar cuándo y a qué hora hiciste tu matrícula por INTERNET, puedes utilizar el link de [Ver auditoría Matrícula](#)